

ДОГОВІР
про надання правової допомоги



Адвокатське бюро «Каленський Владислав та партнери», в особі керуючого бюро - Каленського Владислава Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з одного боку (надалі по тексті – Бюро), та громадянин(ка) України, яким(ою) є **фізична особа, яка підписала через ЕЦП цей договір**, з іншого боку (надалі – Клієнт), разом Сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Клієнт доручає, а Бюро бере на себе зобов'язання надавати юридичну допомогу Клієнту в обсязі та на умовах, передбачених даним договором.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ БЮРО, ЩОДО ПРЕДСТАВНИЦТВА ІНТЕРЕСІВ КЛІЄНТА

2.1. Бюро приймає доручення Клієнта та бере на себе зобов'язання надати Клієнту правову допомогу щодо:

- Надання правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань;
- Складання та/або подання звернень (заяв, скарг, пропозицій), процесуальних документів (заперечень, клопотань, претензій, позовних заяв, заяв по суті справи, апеляційних і касаційних скарг, заяв про вжиття заходів забезпечення позову та інших документів відповідно до вимог процесуального законодавства);
- Представництва інтересів Клієнта **в будь-яких судових органах усіх рівнів без обмеження по територіальності, спеціалізації чи інстанційності**, а також у всіх без винятку установах, на підприємствах, в організаціях незалежно від їх форми власності та підпорядкування, в тому числі, але не обмежуючи: в органах державної влади та управління, міністерствах, інспекціях, адміністраціях, відомствах, державних комітетах та підвідомчих їм органах; в органах місцевої влади та місцевого самоврядування та їх структурних підрозділах будь-якого рівня та будь-якої направленості; в правоохоронних органах; в **Державній прикордонній службі України**; перед нотаріусами; органами виконавчої служби; приватними та державними виконавцями, іншими суб'єктами владних повноважень; перед Дисциплінарною комісією приватних виконавців, Міністерством юстиції України; у будь яких податкових органах;
- збирання відомостей про факти, які можуть бути використані як докази у зв'язку з виконанням доручення;
- виконання інших дій, передбачених законодавством та даним договором.

2.2. Крім повноважень зазначених у п.2.1. цього Договору Клієнт надає Бюро також наступні повноваження: бути представником Клієнта у судових органах України будь-якої ланки **з усіма повноваженнями, які надано законом позивачу, відповідачу, третій особі, заявнику, зацікавленій особі, потерпілому, підозрюваному, обвинуваченому, особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, захиснику**, з питань, пов'язаних із захистом прав, у тому числі право: пред'явити від імені Клієнта та у його інтересах відповідний позов (позови); брати участь у судових засіданнях; заявляти клопотання та відводи; давати усні та письмові пояснення у судах, які розглядають справу Клієнта; повністю або частково відмовлятися від позовних вимог; визнавати повністю або частково позови; змінювати підстави або предмет позовів; зменшувати або збільшувати предмет та/або вартість позовних вимог; укладати мирові угоди; оскаржувати рішення (ухвали, постанови) суду та користуватись іншими процесуальними правами, що передбачені законом; отримувати рішення (ухвали, постанови) суду (їх завірені у встановленому порядку копії); подавати виконавчі документи до стягнення, а також отримувати, підписувати та подавати від імені Клієнта та у його інтересах усі необхідні документи (серед іншого, але не виключно, заяви, відзиви, заперечення, замовлення, клопотання, скарги, у тому числі апеляційну та касаційну, доповнення до них, додаткові документи тощо); представляти інтереси Клієнта усіма законними способами у судових органах та перед іншими органами, діяльність яких пов'язана із вирішенням питань, передбачених Договором; користуватися усіма правами сторони (представника сторони виконавчого провадження) виконавчого провадження; ознайомлюватися з матеріалами справи та з матеріалами виконавчого провадження – при звернення виконавчого документа до виконання; робити виписки та копії з документів, що є в матеріалах справи та порушувати питання про їх засвідчення у встановленому для того порядку; заявляти відводи у випадках, передбачених чинним законодавством України; брати участь у судових засіданнях та у дослідженні доказів; замовляти проведення експертизи; наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникнуть у ході судового процесу, якщо це дозволяється процесуальним законодавством, та при здійсненні виконавчого провадження; заперечувати проти клопотань, доводів та міркувань інших учасників процесу та/або виконавчого провадження; оскаржувати рішення суду до касаційної інстанції; апелювати до вищої судової інстанції; оскаржувати дії чи бездіяльність посадових осіб (у тому числі виконавчих органів) у встановленому законодавством позасудовому порядку та користуватися при цьому усіма правами, передбаченими чинним законодавством.

2.2.1. **Клієнт надає згоду на отримання Бюро (в особі уповноваженого адвоката від бюро, зазначеного у п. 2.3 цього Договору) будь яких персональних даних та/або конфіденційної інформації стосовно себе від будь яких розпорядників цієї інформації. Додаткової згоди від Клієнта, на отримання такої інформації, не потрібно.**

2.3. Безпосереднє представництво інтересів Клієнта від імені Бюро за цим договором здійснює адвокат Каленський Владислав Ігорович (надалі по тексті адвокат). Бюро може залучати до виконання укладених

ним договорів про надання правової допомоги інших адвокатів на договірних засадах. При цьому Бюро зобов'язане забезпечити дотримання професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

3.1. Клієнт як особа, права і свободи якої захищає адвокат, або яка звернулася за захистом інтересів родичів та близьких осіб, або котрій адвокат безпосередньо надає правову допомогу в інших формах, передбачених законом, зобов'язується:

- надавати адвокату повну і достовірну інформацію, документи, матеріали;
- сплачувати Бюро кошти, необхідні для покриття фактичних витрат, пов'язаних з виконанням угоди (оплата роботи фахівців, чії висновки запитуються адвокатом, транспортні витрати, оплата друкарських, копіювальних та інших технічних робіт, переклад та оплата послуг нотаріуса при посвідченні оригіналів і копій документів, інші необхідні витрати по справі);
- своєчасно і у повному обсязі сплачувати обумовлені угодою гонорар Бюро (основний, додатковий та гонорар успіху) а також, фактичні витрати, пов'язані з виконанням Бюро угоди;
- протягом дії договору повідомляти адвоката та узгоджувати з ним вчинення будь-яких юридично значимих дій стосовно предмета договору;
- повідомити адвоката про укладення договору про правову допомогу з іншим адвокатом, адвокатським об'єднанням, адвокатським бюро.

3.2. Клієнт надає згоду Бюро на обробку персональних даних.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ БЮРО

4.1. Отримання винагороди Бюро за надання правової допомоги відбувається у формі гонорару.

4.2. Вартість послуги, яка надається Бюро Клієнту, узгоджується на підставі додаткової угоди, яка не є обов'язковою та не є невід'ємною частиною даного договору.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами. Договір діє до моменту розірвання договору або до фактичного виконання доручення Клієнта.

5.2. Бюро може достроково розірвати угоду з Клієнтом і відмовитися від надання послуг без складання будь-яких додаткових угод за наявності однієї з наступних підстав:

- Якщо Клієнт діє всупереч порадам адвоката;
- Якщо Клієнт використовує поради адвоката, для вчинення правопорушення;
- Якщо Клієнт не виконує прийняті на себе за чинним Договором зобов'язання, у тому числі в частині оплати гонорару та додаткових витрат, обумовлених Договором;
- Інші випадки, передбачені законодавством.

5.3. Клієнт має право у будь-який час відмовитися від правової допомоги за чинним Договором та розірвати його в односторонньому порядку, попередивши про це Бюро не пізніше як за 5 робочих днів письмовим повідомленням. При цьому Клієнт зобов'язаний оплатити Бюро гонорар за всю роботу, що була виконана чи підготовлена до виконання, а Бюро зобов'язане повідомити Клієнта про можливі наслідки та ризики, пов'язані з достроковим припиненням (розірванням) договору, а також повернути Клієнту документи, отримані від останнього або для нього у зв'язку із наданням правової допомоги, крім тих, які були залучені адвокатом, який залучається Бюро до надання правової допомоги Клієнту, до матеріалів справ у суді, органах досудового слідства, прокуратури або при надісланні скарг/заяв/звернень до інших установ.

5.4. Даний договір вважається укладеним після підписання його обома сторонами за допомогою ЕЦП (електронний цифровий підпис).

5.4. Датою укладення договору вважається дата його підписання через ЕЦП обома сторонами.

6. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Клієнт	Адвокатське бюро «Каленський Владислав та партнери»
	Код за ЄДРПОУ: 44651689 02206, м. Київ, вул. Будівельників 38/14 Засоби зв'язку: kalensky_advokat@icloud.com, +38 (050) 853-84-83. https://kalenskiy.com.ua/

Клієнт

ЕЦП

Керуючий

ЕЦП

В.І. Каленський